

Прошито, пронумеровано,
скреплено печатью
на 15 (пятнадцати) листах



Начальник управления образования

Т.М.Пилогина

ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
ПРОВЕДЕНА

Дата внесения записи 07.06.2021
ОГРН 1219900121660
Номер записи _____
Начальник отдела _____



УТВЕРЖДЕН

Приказом управления образования
администрации города Макеевки
от 24.03.2021 № 96

Начальник управления образования
администрации города Макеевки

Т.М.Пилюгина



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И
ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ»
(новая редакция)**

г. Макеевка
2021

Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее – Устав) является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства Доходов и сборов Донецкой Народной Республики 07.12.2017 № 01 02 06 001677.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Макеевки от 17.03.2021 № 260 «О приведении организационно-правовой формы учреждений дополнительного образования города в соответствие с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики» и в соответствии с приказом управления образования администрации города Макеевки от 24.03.2021 № 96 «Об утверждении уставов учреждений дополнительного образования в новой редакции», наименование МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» - изменено на наименование - МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ» (далее – учреждение) по типу является организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения: Муниципальные бюджетные учреждения.

Собственником имущества учреждения является Администрация города Макеевки (далее - Администрация).

1.3. Функции и полномочия собственника, в рамках, определённых распорядительными актами Администрации, выполняет управление образования администрации города Макеевки (далее - Управление), в том числе:

- утверждение устава учреждения и обеспечение его регистрации в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

- назначение на должность и освобождение от должности директора учреждения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики;

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа учреждения;

- согласование программ развития учреждения;

- обеспечение осуществления мероприятий по переводу обучающихся из одной образовательной организации в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- определение порядка приёма в учреждение.

Учреждение подотчетно и подконтрольно Управлению.

Начальник Управления имеет право удостоверения подлинности собственноручных подписей лиц, наделенных правом подписи расчетных, платежных и других распорядительных документов учреждения, в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

1.4. Учреждение создается в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием, иные печати, штампы, бланки, счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, распоряжениями и приказами главы Администрации, распоряжениями и приказами начальника Управления и настоящим Уставом.

1.7. В учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.8. Местонахождение учреждения: город Макеевка.

1.9. Адрес учреждения в пределах местонахождения: Донецкая Народная Республика 86145, город Макеевка, Советский район, улица Гаврилова, дом 20

1.10. Полное наименование учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 2 ГОРОДА МАКЕЕВКИ».

Сокращенное наименование: МБУДО «ЦДЮТ № 2».

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам, в том числе образовательной деятельности по дополнительным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.2. Основными целями учреждения являются:

2.2.1. Удовлетворение постоянно изменяющихся индивидуальных социокультурных и образовательных потребностей детей.

2.2.2. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2.3. Реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.2.4. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание подрастающего поколения.

2.3. Основными задачами учреждения являются:

2.3.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческой самореализации детей.

2.3.2. Формирование общей культуры и нравственности детей.

2.3.3. Организация содержательного досуга детей.

2.3.4. Адаптация детей к жизни в обществе.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия, коллегиальности и самоуправления.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Коллегиальными органами управления учреждением являются:

- общее собрание работников учреждения;
- педагогический совет учреждения;
- совет учреждения;
- методический совет учреждения.

3.3. На должность директора учреждения назначается лицо, имеющее педагогическое или специальное по профилю учреждения образование и опыт работы.

Директор учреждения назначается на должность (освобождается от должности) начальником Управлением в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.4. Директор учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью учреждения, принимает управленческие решения, издает приказы и распоряжения, выдает доверенности работникам учреждения;

- представляет без доверенности интересы учреждения в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности, средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;

- заключает от имени учреждения договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд учреждения, договоры аренды имущества коммунальной (муниципальной) собственности, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;

- принимает на работу и увольняет работников учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

- распределяет функциональные обязанности работников учреждения и утверждает должностные инструкции работников учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением работниками функциональных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, соблюдением положений нормативных правовых актов в деятельности учреждения;

- открывает и закрывает лицевые счета в Республиканском казначействе Донецкой Народной Республики для осуществления операций с бюджетными и внебюджетными средствами (лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств, лицевой счет для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, и другие счета в соответствии с законодательством), подписывает платежные и другие распорядительные документы от имени учреждения;

- распоряжается бюджетными средствами в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований на содержание учреждения в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, внебюджетными средствами в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов внебюджетных средств;

- обеспечивает пожарную безопасность,

- является председателем совета учреждения;

- выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Общее собрание работников учреждения:

- утверждает основные направления деятельности учреждения;

- избирает Совет учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

Решение общего собрания считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава общего собрания и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.6. Совет учреждения:

- организует выполнение решений общего собрания работников учреждения;
- утверждает план развития учреждения;
- согласовывает режим работы учреждения;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- согласовывает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Совет учреждения состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей). В совет учреждения входит директор учреждения, который является председателем совета учреждения.

Совет учреждения собирается не реже 2 раз в год, члены совета учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава совета учреждения и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения совета являются обязательными для всех членов коллектива учреждения.

3.7. Педагогический совет:

- обсуждает, проводит выбор и принимает решение об утверждении учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия учреждения с научными организациями;
- утверждает Положение о методическом совете учреждения.

3.8 Методический совет учреждения:

- организует ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса в учреждении;
- изучает состояние образовательного процесса и вносит предложения по его дальнейшему совершенствованию;
- обеспечивает распространение передового отечественного и зарубежного опыта.

Деятельность методического совета учреждения регламентируется положением о методическом совете учреждения, утвержденным педагогическим советом учреждения.

3.9. В учреждении, в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и действует на основании Положения о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся утверждается директором Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

4.1.1. Разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка при участии или по согласованию с выборными органами первичных профсоюзных организаций работников и других локальных нормативных актов.

4.1.2. Материально-техническое обеспечение учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами, государственными требованиями, образовательными стандартами.

4.1.3. Предоставление Управлению и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самоанализа.

4.1.4. Установление штатного расписания в соответствии с действующим законодательством.

4.1.5. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

4.1.6. Разработка и утверждение образовательных программ учреждения.

4.1.7. Разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития учреждения.

4.1.8. Прием учащихся в учреждение.

4.1.9. Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

4.1.10. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания.

4.1.11. Проведение самоанализа, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

4.1.12. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников учреждения.

4.1.13. Организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, других мероприятий.

4.1.14. Обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в глобальной сети.

4.1.15. Иные вопросы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся.

4.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством в области образования и науки, в том числе:

4.3.1. Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся.

4.3.2. Создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения.

4.3.3. Соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников учреждения.

4.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с законодательством.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. График работы учреждения: с 8-00 до 19-00.

Занятия детей в учреждении могут проводиться в любой день недели, включая выходные дни и каникулярное время.

Расписание занятий в учреждении составляется администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, их возрастных особенностей, пожеланий семьи.

5.2. Учебный год начинается 1 сентября текущего года и заканчивается 31 мая следующего года.

С 1 по 14 сентября проводится набор и комплектование детских объединений по интересам первого года обучения, доукомплектование групп второго и последующих годов обучения.

С 15 сентября начинаются занятия только в детских объединениях по интересам первого года обучения.

Учреждение организует учебно-воспитательную работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время может открывать в установленном порядке лагерь и туристические базы, создавать различные объединения с постоянным или переменным составом детей на своей базе.

5.3. В учреждение принимаются дети от 4 до 18 лет.

Прием в учреждение осуществляется при наличии:

- заявление о зачислении от законных представителей учащегося;
- копии документа, удостоверяющего личность учащегося;
- анкеты со сведениями ребенка и о законных представителях;
- договора с условиями оказания образовательной услуги (по необходимости);
- справки о состоянии здоровья (по необходимости).

Предоставляется возможность получения дополнительного образования детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья. Обучение детей данной категории может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Прием и отчисление детей осуществляется приказом директора в установленном порядке.

5.4. Деятельность учащихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, в таких, как клуб, студия, ансамбль, секция, кружок, театр и другие.

5.5. Занятия в объединениях по интересам могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Наполняемость учебных групп в учреждении определяется с учетом программ, специфики содержания деятельности, возраста учащихся, допустимой нагрузки, психофизической, педагогической и социально-экономической целесообразности, установленных санитарно-гигиенических норм, и составляет:

- в группах первого года обучения – не менее 12 учащихся (для хоровых, танцевальных, оркестровых и тому подобных групп – не менее 20 учащихся);
- в группах второго и последующих лет – не менее 10 обучающихся;
- в экспериментальных и исследовательских группах – не более 10 учащихся;
- в группах дошкольного возраста – не более 8 учащихся;

- в группах для детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями – не более 5 учащихся.

Учебные группы распределяются по возрасту следующим образом:

- дошкольный – 4-6 лет;
- младший школьный – 7-9 лет;
- средний школьный – 10-12 лет;
- старший школьный – 13-18 лет

Учебная нагрузка учащихся обусловлена спецификой образовательной программы и предусматривает:

- начальный этап подготовки – от 4 до 6 академических часов в неделю;
- средний этап подготовки и этап совершенствования – от 4 до 8 академических часов в неделю (для комплексных – не более 12 часов в неделю, с учетом индивидуальных часов, экспериментальных и исследовательских – 8 академических часов).

Рекомендованная учебная нагрузка обучающихся по возрасту:

- дошкольный – 1-2 часа в неделю – групповые;
- младший – 4 часа в неделю - групповые; 1 час индивидуальный;
- средний школьный – 4-6 часов в неделю - групповые; 1-2 часа индивидуальные;
- старший школьный – 6-10 часов в неделю - групповые; 1-2 часа индивидуальные;
- индивидуальная работа с одаренными детьми – 1-4 часа в неделю;
- работа с детьми инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья – 1-2 часа в неделю.

Длительность занятий для дошкольного возраста должна быть определена образовательными программами с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для детей и составляет:

- от 4 до 5 лет – 25 минут;
- от 5 до 6 лет – 30 минут;
- от 6 до 7 лет – 35 минут;
- от 7 и более – 45 минут.

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Численный состав объединения, продолжительность занятий в нем определяются учебным планом учреждения.

В работе объединения могут участвовать совместно с детьми и их родители (без включения в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя.

5.6. Цели и задачи, содержание деятельности объединения определяются директором учреждения на педагогически основанном выборе программ, учебных планов, форм, средств и методов работы в установленном законодательством порядке.

5.7. Продолжительность обучения, согласно образовательной программе, обуславливается спецификой деятельности кружка, студии или творческого

объединения. Продолжительность обучения в учреждении составляет от 1 до 10 лет.

5.8. Учреждение может создавать группы, кружки, секции в других образовательных организациях, по месту жительства детей. Отношения между ними регулируются договором.

5.9. Учреждение организует разнообразную массовую работу с учащимися и их родителями, предоставляя им все имеющиеся возможности для полноценного досуга и отдыха. Учреждение проводит концерты, поездки, экскурсии, путешествия, экспедиции, соревнования, сборы и т.п. Учреждение организует и проводит различные Республиканские, городские, районные, очно-заочные мероприятия: фестивали, соревнования, конкурсы, олимпиады, смотры и т.п.

5.10. В массовой работе учреждение взаимодействует с семьей и другими образовательными учреждениями, организациями, предприятиями, культурно-просветительскими центрами, ведомствами и др.

5.11. Для развития устойчивых интересов учащихся, их одаренности и самоопределения в будущей профессии учреждение может проводить совместную работу с научными, исследовательскими, творческими организациями, создавать на своей и их базе лаборатории для экспериментальной, научно-исследовательской, творческой работы, а также научные объединения учащихся, творческие коллективы (ансамбли) в соответствии с законодательством.

5.12. Учреждение при наличии материально-технических условий и соответствующих кадров, в установленном законодательством порядке, может осуществлять производственную практику учащихся в данном учреждении.

6. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками учебно-воспитательного процесса учреждения являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические и иные работники учреждения.

6.2. Учащимся предоставляются права:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- выбор учреждения и формы получения образования;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.3. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные

учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.4. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.5. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности учреждения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания;

- защищать права и законные интересы учащегося;

- принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой настоящим Уставом;

- иные права, предусмотренные законодательством.

6.6. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся;

- уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.7. На должность педагогического работника в учреждении принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников учебно-воспитательного процесса;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению учреждения;
- проходить в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и гражданской защиты;
- соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.9. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении учреждением, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- иные права, предусмотренные законодательством.

6.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и

в случаях, которые установлены законодательством Донецкой Народной Республики.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Учреждение является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение, в соответствии с законодательством. Финансирование учреждения осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

7.2. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, штатное расписание учреждения утверждаются начальником Управления.

7.3. Собственником имущества учреждения является Администрация. Имущество закреплено за учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным имуществом в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в том числе:

7.4.1. Оказание услуг в сфере образования.

7.4.2. Гранты, премии, добровольные пожертвования.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами, и иных формах предусмотренных действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА, ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНИЙ К НЕМУ

10.1. Устав учреждения, дополнения и изменения к нему утверждаются приказом Управления и подлежат государственной регистрации в порядке,

установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.